2023-2024年度“中银杯”安徽省职业院校技能大赛（中职组）宣城市信息工程学校赛点指南

2023-2024年安徽省职业院校技能大赛中职组宣城市信息工程学校赛点承办python程序开发项目，为使各参赛队尽快熟悉赛场环境，了解赛程安排及注意事项，确保比赛顺利完成，特编写本赛点《竞赛指南》，请各参赛队认真阅读。

# 一、赛点介绍

**1. 学校简介**

安徽省宣城市信息工程学校是一所拥有40多年历史的中等职业学校， 1981年由原宣城县第四中学改制为宣城县高级职业中学， 1987年更名为宣州市高级职业中学，2001年12月更名为宣城市高级职业中学， 2005年8月， 由宣州区人民政府决定， 将原宣城市高级职业中学、宣城市教师进修学校、宣州区卫生学校和宣州区电大工作站合并为宣城市职业教育中心； 2011年7月， 宣城市职业教育中心和宣城市第二高级职业中学合并， 更名为宣城市信息工程学校。

学校位于敬亭山南侧，校园占地面积372.8亩， 建筑面积为15.6万平方米。校内建有教学楼、图书信息楼、实训楼、实训车间、学生宿舍、食堂、400米标准运动场、篮球场、排球场、图书馆等教育教学和生活设施。学校现有中职生3700多名，成人教育学生1100名。学校师资队伍雄厚，有专任教师187人，其中正高级教师1人，特级教师2人，享受省政府特殊津贴1人，省级专业带头人3人，省级名师工作坊2个，高级教师82人，专业课教师126人，“双师型”教师96人，具有硕士研究生以上学历教师38名。

宣城市信息工程学校秉承“教学相长，锐意进取”的校风和“笃志立身，攻术践行”的校训；始终坚持“博学审问，知人善教”的教风和“谦敏乐思，广学成才”的学风，学校教育教学等各项工作取得了骄人的成绩，得到社会和家长的广泛赞誉和满意。四十余年来，她用奖牌书写着自己的办学历史和办学成果。学校现为国家改革发展示范学校、国家级重点中等职业学校、安徽省优秀中等职业院校。多年来学校先后荣获“全国体育卫生先进学校”“第二批全国学校急救教育试点学校”“国家级国防教育特色学校”“安徽省职业教育先进学校”“安徽省省级示范特色中等职业学校重点建设学校”“安徽省第二批校企合作示范学校”“安徽省级节水型单位”“宣城市平安校园”“宣城市文明校园”“宣城市依法治校示范校”等荣誉称号。

**2. 学校位置**

宣城市信息工程学校位于安徽省宣城市宣州区梅溪路902号。从火车站坐出租车到学校大约15分钟车程。

1. **校园平面图**



# 二、报到须知

**（一）报到时间**

2024年1月19日14:00——15:00。

**（二）报到地点**

宣城亚太大酒店 赛点联系人：汪恭礼(13805638162)

宣城世纪缘国际酒店 赛点联系人：阮 卉(18956391619)

**（三）食宿安排**

**1.住宿：**

推荐一：宣城亚太大酒店（订房电话：0563-3356666，协议价208元/间）

地址：宣城宣州区水阳江大道通和紫金城B38幢

推荐二：宣城世纪缘国际酒店（订房电话：0563-3379888，协议价349元/间）

地址：安徽省宣城经济技术开发区水阳江西大道138号

各代表队于1月12日前由学校领队填报参赛入住人员信息回执表，[并发送到邮箱Chun\_Zh@outlook.com。1月1](mailto:并发送到邮箱491336968@qq.com。2月24)9日各代表队到指定酒店入住。

**2.餐饮：**可在酒店就餐，也可自行安排，费用自理。为保证用餐安全，建议在酒店就餐。1月20日中午赛点食堂提供工作餐。

**（四）注意事项**

1.各代表队在规定时间内到指定地点办理报到手续，报到时领取《竞赛指南》、参赛证、领队证、指导教师证等证件资料。

2.各参赛选手报到时须提供本人身份证(原件）、学生证（原件）、加盖学校公章的学籍表，三证相符，发放参赛证。

3.参赛选手须持参赛证、本人身份证(原件）及学生证（原件）和加盖学校公章的学籍表，参加赛前检录并上交，学籍表交由赛点学校保存。入场时持赛位签号对号入座，比赛期间不得向监考人员出示个人证件或透露个人信息。

4.为确保安全，各参赛选手需要购买人身意外伤害保险。

5.各代表队按时参加赛点学校组织的领队会议。

6.请各代表队认真研究竞赛规程，按竞赛规程做好竞赛准备。

7.比赛期间领队和指导教师在一楼报告厅休息，不得进入比赛区域。

**（五）赛前说明会、领队会及抽签**

赛前说明会：拟定在12月27日进行线上说明会，具体会议通知在python程序开发赛点群通知；

领队会时间：2024年1月19日16:00

地点：一楼报告厅

**（六）选手熟悉赛场**

时间：2024年1月19日16:00-17:00。

地点：选手报到后在新大楼一楼广场集合，由志愿者引领选手熟悉比赛场地。不得开启设备和破坏比赛场地。

赛项场地位置安排表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 赛项 | 地点 |
| 1 | Python程序开发 | 新大楼四楼程序设计机房 |

**（七）成绩公布**

时间：2024年1月20日16:00-18:00（暂定）。

地点：综合楼大厅公告栏。

**（八）咨询电话**

赛 事 赛 务 组：张纯 18156300303

# 三、赛点组织机构

成立2024年安徽省职业院校技能大赛中职组宣城市信息工程学校赛点工作领导小组，全面负责技能大赛工作的组织领导、督促检查、协调沟通；处理竞赛中出现的重大问题，全面保障大赛顺利开展。

主 任：陈自水（宣城市教育局党组书记、局长）

吴 明（宣城市人力资源和社会保障局党组书记、局长）

副主任：章爱玲（宣城市教育局党委委员、副局长）

邵和平（宣城市人力资源和社会保障局党委委员、副局长）

饶 俊（宣城市信息工程学校党委书记）

刘光飞（宣城市信息工程学校校长）

成 员：梅复庆（宣城市教育局职成教科科长）

胡柏深（宣城市人社局职业能力建设科科长）

裴鹏飞 王 蕾 叶培龙 汪恭礼 姚 琢 王延明

赛点工作领导小组下设六个工作组：综合组、接待组、赛务组、后勤保障组、宣传组、安全保卫组、纪检监督组。各小组人员名单及职责如下：

**（一）综合组**

组长：饶 俊 刘光飞

成员：裴鹏飞 王 蕾 叶培龙 汪恭礼 姚 琢 王延明

工作职责：在组委会的领导下，负责大赛的组织、协调等工作。

**（二）接待组**

组长：汪恭礼(13805638162)

成员：阮 卉 陈 晖

组织制订本组的详细工作方案，并主要做好以下工作：

1.负责竞赛期间各级领导的接待及竞赛现场观摩的组织；

2.负责大赛选手的报到、材料的收取；

3.负责赛会期间聘请的专家、裁判员、监督员的接待工作；

4.负责对参赛选手资格审查；

5.负责大赛材料、证件的发放；

6.协助组织比赛选手进入赛场；

7.组委会安排的其他事项。

**（三）赛务组**

组长：裴鹏飞(18956391738)

成员：李 杨 张 纯 李 敏 朱忠凯

组织制订本组的详细工作方案，并主要做好以下工作：

1.组织制订竞赛规则及竞赛的相关技术文件（竞赛日程安排、竞赛赛场准备及相关工作要求、竞赛工作程序及要求等）；

2.负责与省大赛办及裁判组对接工作，与各参赛队沟通协调；

3.负责召开领队会议、组织参赛选手熟悉赛场；

4.竞赛阶段的竞赛抽签及竞赛组织工作；

5.负责竞赛场地、设备的检查、准备工作；

6.负责比赛现场的布置，软硬件系统调试；

7.负责大赛设备的技术保障工作；

8.在大赛裁判组及纪检组的监督下负责比赛成绩的统计汇总工作，并及时报送裁判组和省技能大赛办公室；

9.组委会安排的其他事项。

**（四）后勤保障组**

组长：王 蕾(18905639703)

成员：刘 云 张莲莲 张文婷 查全虎

组织制订本组的详细工作方案，并主要做好以下工作：负责落实大赛住宿、交通的后勤安排。

1.负责大赛酒店联系；

2.负责大赛接送车辆的安排，接送各参赛队往返赛点与酒店；

3.负责竞赛期间的校园环境卫生及水、电保障工作；

4.负责竞赛选手及相关人员的医疗预防、救护工作；

5.负责竞赛期间选手和工作人员的校内餐饮；

6.组委会安排的其他事项。

**（五）宣传组**

组长：叶培龙(18056326565)

成员：刘 飞 王强胜 余玉琳

组织制订本组的详细工作方案，并主要做好以下工作：

1.负责联络新闻单位，组织赛事报道工作；

2.负责制作、发放比赛相关证件；

3.负责竞赛有关资料的整理、印刷，并装订成册；

4.负责设置会场会标、赛场赛标、横幅、竖幅等宣传工作；

5.负责竞赛宣传报导资料的收集、整理和汇总；

6.负责现场竞赛摄像；

7.组委会安排的其他事项。

**（六）安全保卫组**

组长：姚 琢（13305635871）

成员：张予明 校 医

组织制订本组的详细工作方案，并主要做好以下工作：

1)负责安排大赛期间校内、外（校大门西侧停车场）车辆停放；

2)负责大赛期间安全保卫及突发事件的处理。

**（七）纪检监督组**

组长：省教育厅选派

成员：饶 俊 刘光飞 王延明（18956391618）

工作职责：负责竞赛的协调工作，研究处理未尽事宜。

1.负责协助省厅监督员对大赛过程中各个环节的公平、公正进行监督；负责制作、发放比赛相关证件；

2.协助省厅监督员，接受本赛点参赛队领队提出的申诉并仲裁；

3.协助省厅监督员依法查处大赛过程中的违纪行为，并作出书面报告；

4.省监督员电话公布地点：新大楼一楼报告厅。

# 四、竞赛日程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **内容** | **地点** |
| 2024年  1月19日 | 12:00-14:30 | 各参赛队报到、住宿 | 宣城亚太大酒店  宣城世纪缘国际酒店 |
| 领取竞赛指南、参赛证、领队证、指导教师证（领队证由各市代表领取） |
| 15:30-16:00 | 各参赛队集合乘车到赛点  （15:30准时发车） | 宣城亚太大酒店  宣城世纪缘国际酒店 |
| 16:00-17:00 | 选手到赛点学校报到，查验参赛证和保险单 | 新大楼一楼会议室 |
| 赛前说明会、抽顺序签 | 新大楼一楼报告厅 |
| 参赛选手熟悉赛场 | 比赛场地 |
| 17:30 | 各参赛队集合乘车回宾馆 | 学校南大门外 |
| 2024年  1月20日 | 6:30 | 早餐（请提前与宾馆对接） | 宣城亚太大酒店  宣城世纪缘国际酒店 |
| 7:00 | 所有选手和指导教师乘大巴到赛点（准时发车不等候） | 宣城亚太大酒店  宣城世纪缘国际酒店 |
| 7:30-7:40 | 选手按顺序号排队由志愿者引领进入赛区 | 新大楼一楼报告厅 |
| 7:40-7:50 | 赛场检录，抽赛位签 | 新大楼一楼报告厅 |
| 7:50-8:00 | 裁判宣读比赛须知 | 新大楼一楼报告厅 |
| 8:00—12:00 | 比赛 | 新大楼3楼程序设计机房 |
| 12:00-13:00 | 选手就餐 | 食堂 |
| 12:30—13:30 | 评分 | 程序设计机房 |
| 13:30 | 各参赛队集合乘车回宾馆 | 学校南大门外 |

# 五、竞赛规则

**（一）抽签办法**

1.领队会后，由各代表队抽取本队比赛顺序签。

2.比赛当天参赛选手根据前一天（领队）抽取的抽签顺序号在新大楼广场列队由工作人员引领选手进入赛区，在赛场外进行检录（检录时裁判员不得在场），检录后学生证、身份证、学籍表、参赛证由工作人员收存，凭抽签号依次抽取赛位号、登记抽签结果，凭赛位号入场、对号入座，听从裁判口令，开始比赛。

3.抽签完毕后，抽签记录表交由监督员保管。

**（二）领队、指导教师须知**

1.熟悉竞赛规程，负责做好本参赛队员大赛期间的管理工作；

2.贯彻执行大赛各项规定，竞赛期间不得私自接触裁判；

3.领队准时参加赛前领队会议，并认真传达贯彻会议精神，确保选手准时参加各项比赛，负责领队会后的抽签；

4.检录开始后指导教师和领队在一楼报告厅休息，不得进入赛区；

5.对有失公允的评判结果或工作人员的违规行为，由领队在比赛结束后两小时内向仲裁委员会提出书面申诉。

**（三）参赛选手须知**

1.各参赛选手要规范使用比赛设备，不得违规操作；遵守赛场规则，做到安全用电、安全用设备、安全比赛、有序进出赛场。

2.参赛选手抽签进入赛场后，应对竞赛设备进行检查确认，如有问题应及时向裁判报告。比赛过程中，选手如发现比赛设备存在故障，要及时报告裁判，由裁判安排技术人员进行故障排除。如果确实是因为设备故障原因导致选手中断或终止竞赛，由竞赛裁判长做出裁决，视具体情况给选手补足排除故障耗费的时间。

3.参赛选手应严格遵守赛场纪律，服从赛场指挥，不得将任何技术资料、工具、存储设备、通讯设备、照相、摄像工具等违禁物品带入赛场。选手在检录前应将手机交指导教师保管，不得带入赛区。携带违禁物品进入赛场按作弊处理。

4.主裁判发出“开始比赛”命令后，迟到选手不得进入赛场。

5.在竞赛过程中，参赛选手如遇问题，需举手向裁判提问。选手之间不得互相询问，否则按作弊处理。

6.在竞赛过程中，选手不得擅自离开赛场，如有特殊情况，需经裁判同意后作特殊处理，竞赛过程中需休息、饮水或去厕所，一律计算在操作时间内。

7.如果选手提前结束竞赛，应举手向裁判示意，经裁判检查许可后，参赛选手方可离开赛场，选手提前结束比赛后不得再进入赛场。

8.严禁选手冒名顶替，弄虚作假，选手不得向裁判员透露个人信息，否则按作弊处理。

9.严格遵守赛场规则，服从裁判，文明竞赛。如有不服从裁判、扰乱赛场秩序等不文明行为，按相关规定扣减分数，情节严重者取消比赛资格。

其它未尽事宜，将在赛前说明会上做详细说明。

# 六、参赛人员回执表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属  代表队 | 学校 | 领队  姓名 | 联系  电话 | 参赛选手人数 | | 指导教师人数 | | 入住酒店名称 |
| 男 | 女 | 男 | 女 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

各代表队于1月12日前由学校领队填报参赛入住人员信息回执表，[并发送到邮箱Chun\_Zh@outlook.com。](mailto:并发送到邮箱491336968@qq.com。)

为方便比赛相关事项的联系，指导教师和领队可加入微信群。

