**2023-2024年度安徽省职业院校技能大赛（中职组）芜湖机械工程学校赛点竞赛指南**

2023-2024年度安徽省职业院校技能大赛（中职组）芜湖机械工程学校赛点承办增材制造综合应用技术和数据中心搭建与运维两个比赛项目，为使各参赛队尽快熟悉赛场环境，了解赛程安排及注意事项，确保比赛顺利完成，特编写本赛点《竞赛指南》，请各参赛队认真阅读。

# **一、赛点基本情况**

## （一） 学校简介

芜湖机械工程学校是一所集中等职业教育、成人学历教育、社会培训和技能鉴定为一体的公办全日制普通中等专业学校。先后荣获“全国德育管理先进学校”“全国零犯罪学校”“全省中等职业学校德育和校园文化建设工作先进集体”“省级示范特色中等职业学校”“安徽省第二批校企合作示范学校”“安徽省廉政文化建设示范点”等荣誉称号。

校园占地面积156亩，建筑面积4.5万余平方米。现有教职工118人，其中正高级讲师2人，高级讲师45人，省级学科带头人、技能大师、骨干教师、优秀教师、教坛之星15人，技师以上职业资格技能等级12人，“双师型”教师69人，建有省级3个名师工作坊。学校实行校部两级管理，设机械工程部、信息服务部和现代艺术部，建有数控技术应用和汽车运用与维修两个省级示范专业，计算机应用和园林技术两个省级示范实训基地。中等职业教育在校生1300余人，成人学历教育（繁昌开放大学）在籍生2400余人，每年开展社会培训4000余人。

学校始终坚持“以立德树人为根本，以促进就业和适应产业发展需求为导向，着力培养具备一定素质的劳动者和具有一技之长的技术技能人才”的办学理念，办“安全+特色”学校，育“健康+特长”学生，面向全体学生，服务学生全面发展终身发展，为地方经济社会发展作出贡献。

## （二）乘车路线

芜湖机械工程学校位于芜湖市繁昌区迎春路900号（与红花山路交汇处）。宁安高铁繁昌西站下，出站步行370m，到公交“繁昌西站”站，乘6路（高铁线），经11站，到“西苑小区”站下车，向西步行827m即可到达。

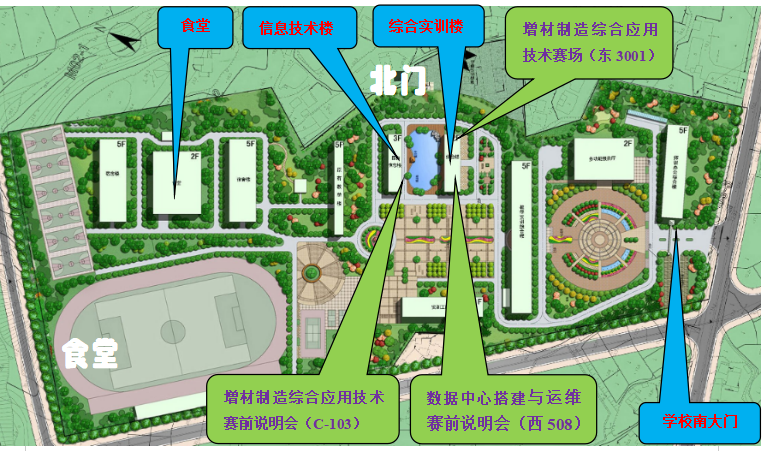
## （三）学校位置



## 校园平面图

**北门**

**食堂**



# **二、报到须知**

**（一）报到时间**

2024年1月12日9:00—14:30。

**（二）报到地点**

1.繁昌奥体大酒店——增材制造综合应用技术赛项

地址：芜湖市繁昌区安定东路288号（体育场对面）。

联系电话：0553—5639999

赛点联系人：蒋有为18949512646

2.维也纳国际酒店(繁昌店)——数据中心搭建与运维赛项

地址：芜湖市繁昌区迎春路1号（大润发对面）。

联系电话：0553—7852888

赛点联系人：俞丽清18949512652

**（三）食宿安排**

**1.住宿：**各代表队于1月5日前由学校领队填报参赛入住人员信息回执表，[并发送到赛项QQ群（见附件），1月12](mailto:并发送到邮箱491336968@qq.com。1月12)日各代表队到指定酒店入住。

**2.餐饮：**可在酒店就餐，也可自行安排，费用自理，为保证用餐安全，建议在酒店就餐；1月13日、14日有比赛任务的参赛队赛点食堂提供工作餐（中餐：11:30-15:00 晚餐：17:30-19:10）。

**（四）注意事项**

1.各代表队在规定时间内到指定地点办理报到手续，报到时领取《竞赛指南》、参赛证、领队证、指导教师证等证件资料；

2.参赛选手报到时须提供本人身份证(原件）、学生证（原件）、加盖学校公章的学籍表，三证相符，发放参赛证；

3.数据中心搭建与运维赛项的参赛选手，12日熟悉赛场时须将自带工具用品（按规程要求）送到指定地点封存；

4.参赛选手须持参赛证、本人身份证(原件）及学生证（原件）和加盖学校公章的学籍表，参加赛前检录并上交，学籍表交由赛点学校保存，入场时持赛位签号对号入座，比赛期间不得向监考人员出示个人证件或透露个人信息；

5.为确保安全，各参赛选手需要购买人身意外伤害保险；

6.各代表队按时参加赛点学校组织的赛前说明会；

7.请各代表队认真研究竞赛规程，按竞赛规程做好竞赛准备；

8.比赛期间领队和指导教师在信息技术楼C-103室（阶梯教室）休息、观摩，不得进入比赛区域。

**（五）选手熟悉赛场**

时间：2024年1月12日15:00-16:00

地点：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 赛项 | 地点 |
| 1 | 增材制造综合应用技术 | 综合实训楼东三楼3001室 |
| 2 | 数据中心搭建与运维 | 综合实训楼西五楼503室 |

选手报到后在综合实训楼南集合，由志愿者引领各赛项选手熟悉比赛场地。不得开启设备和破坏比赛场地。

**（六）数据中心搭建与运维赛项自带工具用品封存**

时间：2024年1月12日熟悉赛场时

地点：综合实训楼西五楼501室

**（七）赛前说明会及抽签**

时间：2024年1月12日16:00

地点：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 赛项 | 地点 |
| 1 | 增材制造综合应用技术 | 信息技术楼C-103室 |
| 2 | 数据中心搭建与运维 | 综合实训楼西五楼508室 |

**（八）成绩公布**

时间：2024年1月14日17:00-23:00（暂定）

地点：参赛队住宿酒店大厅公告栏（QQ群）

**（九）赛事咨询电话**

竞赛事务组：凌忠卫18949512667

增材制造综合应用技术赛项：陈冲锋18949512633

数据中心搭建与运维赛项：戴茂胤18949512618

# **三、赛点组织机构和职责**

**（一）成立2023-2024年度安徽省职业院校技能大赛（中职组）芜湖机械工程学校赛点组委会**

主 任：刘 斌（繁昌区委常委、宣传部长）

曾 美（繁昌区政府副区长）

副主任：方 俊（繁昌区政府办）

王心生（繁昌区教育局）

张天长（繁昌区人力资源和社会保障局）

成 员：方 军（繁昌区国家保密局）

薛军政（繁昌区公安分局）

高宗礼（繁昌区交通运输局）

郑海峰（繁昌区卫生健康委）

柯晓飞（繁昌区城管局）

林其友（繁昌区供电公司）

程 勇（繁昌区电信局）

刘 琳（芜湖机械工程学校）

**（二）赛点组委会办公室及工作组**

赛点组委会下设办公室。

主任：刘琳（兼）

副主任：张玉 张文健 李鹏 俞晓勇

成员：俞同贞 钱保安 凌忠卫 蒋丽萍 徐强 陈冲锋 戴茂胤 蒋有为 钱成龙

设五个工作组：综合服务组、竞赛事务组、后勤保障组、安全保卫组、纪检监督组。各组人员名单及职责如下：

**1.综合服务组**

组长：张文健18949512662

副组长：钱保安15395361015 潘芬 蒋有为

成员：徐文斌 俞丽清 王琴 张海 朱三山 丁丽 曹寅 李盼盼 葛文娟 鲁玉霞 古彩云 黄羽泉 志愿者若干、保洁人员等

工作职责：

（1）制订本工作组的工作方案；

（2）负责各级领导的接待工作，负责裁判、监督等工作人员的赛前联系、接送、食宿等服务工作；

（3）负责参赛选手、领队和指导教师的赛前联系、住宿、工作餐和交通安排；

（4）负责参赛选手、领队、指导教师、裁判、监督的报到接待，发放竞赛指南、各类证件和相关资料；

（5）负责摄影、摄像，组织赛事宣传报道；

（6）负责赛前说明会、休息观摩室、专家组培训会的场地、设施设备、会标、茶水等服务和组织工作，负责赛场生活补给；

（7）负责志愿者培训，配合其他工作组做好引导服务等工作；

（8）负责校园环境卫生，负责赛场卫生保洁和通风消毒；

（9）完成赛点组委会交办的其他工作。

**2.竞赛事务组**

组长：李鹏18949517125

副组长：凌忠卫18949512667 陈冲锋 戴茂胤

成员：崔娟 毕娅 邹雪萍 俞家发 刘智莲 汤永璐 许强等

工作职责：

（1）制订本组的工作方案；

（2）拟订赛点工作方案，协调学校大赛事务；

（3）组织制订相关技术文件（竞赛规程、竞赛指南、竞赛工作方案及预案、竞赛场地要求、竞赛工作流程等）；

（4）负责竞赛相关场地的规划、建设，指导竞赛相关场地的布置和各种准备工作，协调赛点预算；

（5）负责与省大赛办、裁判组和各参赛队领队的联络工作；

（6）负责参赛选手网上资格审查、信息统计上报工作；

（7）印制竞赛指南，制作参赛证、指导教师证、领队证、裁判证、学校工作人员证，制作布置赛位贴，配合裁判、专家、纪检印制相关资料，负责竞赛宣传模板设计，协助做好竞赛氛围营造工作；

（8）协助大赛裁判组和纪检组，进行竞赛成绩汇总与公示工作，并及时报送裁判组和省技能竞赛办公室；

（9）完成大赛组委会和赛点组委会交办的其他工作。

按赛项设两个工作小组：

增材制造综合应用技术赛项工作小组

组长：陈冲锋18949512633

成员：高双余 陈孝和 俞君新 强挽慧 技术支持人员（杨俊虎 胡海蒙 丁双喜 苏凯元 邓阳）等

数据中心搭建与运维赛项工作小组

组长：戴茂胤18949512618

成员：滕德虎 强光佐 孔祥仪 王小玲 卢寅 技术支持人员（韩秋实 沈琳宇 桓道骏）等

工作小组职责：

①负责竞赛场地、候赛室（区）、裁判员办公室、专家仲裁室、保密室、技术支持室、卫生室等准备；

②负责竞赛设备联系、安装、调试以及相关软件的安装、调试；

③制定竞赛耗材及其他相关材料的采购计划，并负责清点、保管、使用和维护；

④负责竞赛过程中的技术保障和突发故障的排除；

⑤负责赛场卫生和相关设备的安全提示；

⑥负责查验参赛选手“两证一表一单”（身份证、学生证、学籍表、保险单），负责赛场检录并收缴保管选手的学生证、身份证、学籍表、参赛证，在纪检监督人员的指导下，完成抽签工作；

⑦在纪检监督人员的指导下，完成竞赛成绩还原、统计、汇总和报送等工作；

⑧组织选手熟悉赛场，赛前检查、封存选手自带工具，检查封闭赛场；

⑨配合做好各种标牌、赛场横幅、视频设备安装调试等工作；

⑩完成赛点组委会交办的其他工作。

**3.后勤保障组**

组长：俞晓勇18949512609

副组长：徐强13696560460

成员：魏安枝 陶先宏 桂举文 杨成功 戴季鹏 吴天明等

工作职责：

（1）制订本组的工作方案；

（2）负责竞赛氛围的营造，包括：城区影墙、道旗，校园影墙、道旗、大门彩旗横幅、电子屏、校园平面图、赛区示意图、路线指引标识、赛项引导牌，赛场、赛前说明会室、候赛室（区）、裁判办公室、专家仲裁室、保密室、维修服务室、卫生室标牌，以及赛场横幅的制作和布置；

（3）负责竞赛用电保障和其他基础设施保障；

（4）负责保密室、裁判办公室、赛场、赛位以及相关通道视频监控的安装、调试和维护，保证全流程、全环节无死角视频监控；

（5）负责观摩室赛场直播设备的安装、调试和维护；

（6）负责竞赛期间的医疗预防及救护工作；

（7）负责赛点决算；

（8）配合竞赛场地、候赛室（区）、裁判办公室、专家仲裁室、保密室、技术支持室、卫生室等其他准备工作，配合比赛设备、耗材及其他用品的采购、发放；

（9）完成赛点组委会交办的其他工作。

**4.安全保卫组**

组长：张玉18955311972

副组长：蒋丽萍18949512647 钱成龙18949411689 蒋俊杰

成员：张晓明 陆先松 汪勇华 陈亮 曹俊林 闵仁健 胡晴 教官等

工作职责：

（1）制订本组的工作方案；

（2）制订赛点安全预案，负责竞赛期间校园和赛场安全保卫工作；

（3）负责竞赛期间车辆引导、交通安全管理；

（4）布置赛区警戒标识，负责赛场安检，负责赛场、楼宇楼层和保密室警戒工作；

（5）负责校园周边环境治理；

（6）负责维护选手报到、熟悉赛场、检录、抽签、进出赛场的秩序；

（7）负责赛区视频监控资料的保管和突发安全事件应急处理工作；

（8）负责赛区赛场消防设施的检查、配置；

（9）完成赛点组委会交办的其他工作。

**5.纪检监督组（举报电话：0553-7878101）**

组长：省教育厅选派

成员：俞同贞 18949512711 朱诚 桂华

纪检监督联系方式张贴位置：综合实训楼一楼门厅

工作职责：配合省教育厅选派纪检监督人员完成以下工作：

（1）负责对各赛项抽签、检录、成绩统计汇总等过程进行全程监督；

（2）抽签完毕后，负责抽签表的保管；

（3）协助配合省厅大赛办纪检人员对大赛过程各个环节的公平、公正进行监督；

（4）配合主裁公示比赛结果；

（5）接受参赛领队提出的申诉，并提交仲裁；

（6）协助省厅大赛办纪检（巡视）人员依法查处比赛过程中的违纪行为，并做出书面报告。

# **四、竞赛日程**

**（一） 增材制造综合应用技术赛项时间安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **内容** | **地点** |
| 2024年  1月12日 | 9:00-14:30 | 各参赛队报到、住宿 | 繁昌奥体大酒店 |
| 领取竞赛指南、参赛证、领队证、指导教师证 |
| 14:50-15:00 | 参赛队集合乘车到赛点  （15:00准时发车） | 繁昌奥体大酒店 |
| 15:00-16:00 | 选手到赛点学校报到，查验参赛证和保险单 | 综合实训楼东一楼 |
| 选手熟悉赛场 | 综合实训楼东三楼 |
| 16:00-17:00 | 赛前说明会  抽场次签和顺序签 | 信息技术楼C-103室 |
| 17:30 | 参赛队集合乘车回宾馆 | 学校南大门外 |
| 2024年  1月13日第一场 | 6:30 | 早餐 | 繁昌奥体大酒店 |
| 7:10 | 参赛队集合乘车到赛点（7:10准时发车） | 繁昌奥体大酒店 |
| 7:30-7:40 | 选手按顺序号排队由志愿者引领进入赛区 | 综合实训楼南 |
| 7:40-8:00 | 赛场检录，抽赛位签 | 综合实训楼东三楼 |
| 8:00-8:10 | 选手进入赛场 | 综合实训楼东三楼 |
| 8:10-13:10 | 第一场增材制造综合应用技术比赛 | 综合实训楼东三楼 |
| 13:10-13:30 | 选手进入留待室 | 综合实训楼西404室 |
| 13:30-14:20 | 中餐 | 学校食堂 |
| 14:30 | 参赛队集合乘车回宾馆 | 综合实训楼南 |
| 2024年  1月13日第二场 | 6:30 | 早餐 | 繁昌奥体大酒店 |
| 11:30 | 参赛队集合乘车到赛点（11:30准时发车） | 繁昌奥体大酒店 |
| 11:50-12:50 | 中餐 | 学校食堂 |
| 12:50-13:00 | 选手按顺序号排队由志愿者引领进入赛区 | 综合实训楼南 |
| 13:00-13:20 | 赛场检录，抽赛位签 | 综合实训楼东三楼 |
| 13:20-13:30 | 选手进入赛场 | 综合实训楼东三楼 |
| 13:30-18:30 | 第二场增材制造综合应用技术比赛 | 综合实训楼东三楼 |
| 18:30-19:10 | 晚餐 | 学校食堂 |
| 19:20 | 参赛队集合乘车回宾馆 | 综合实训楼南 |
| 2024年  1月14日 |  | 返程 |  |

**（二）数据中心搭建与运维赛项时间安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **内容** | **地点** |
| 2024年  1月12日 | 9:00-14:30 | 各参赛队报到，住宿 | 维也纳国际酒店(繁昌店) |
| 领取竞赛指南、参赛证、领队证、指导教师证 |
| 14:50-15:00 | 参赛队集合乘车到赛点  （14:50准时发车） | 维也纳国际酒店(繁昌店) |
| 15:00-16:00 | 选手到赛点学校报到，查验参赛证和保险单 | 综合实训楼西五楼门厅 |
| 参赛队熟悉赛场 | 综合实训楼503、510室 |
| 封存自带光纤熔接机及工具 | 综合实训楼西501室 |
| 16:00-17:00 | 赛前说明会  抽场次签和顺序签 | 综合实训楼西508室 |
| 17:30 | 参赛队集合乘车回宾馆 | 学校南大门外 |
| 2024年  1月13日  第一场 | 6:30 | 早餐 | 维也纳国际酒店(繁昌店) |
| 7:10 | 参赛队集合乘车到赛点  （7:10准时发车） | 维也纳国际酒店(繁昌店) |
| 7:30-7:40 | 选手按顺序号排队由志愿者引领进入候赛室 | 综合实训楼南 |
| 7:40-8:00 | 检录，抽赛位签 | 综合实训楼西508室 |
| 8:00-8:10 | 选手进入赛场 | 综合实训楼503、510室 |
| 8:10-8:20 | 选手领取比赛任务 | 综合实训楼503、510室 |
| 8:20-14:20 | 第一场数据中心搭建与运维比赛 | 综合实训楼503、510室 |
| 14:20-16:20 | 选手中餐 （留待） | 综合实训楼西404室 |
| 16:20-17:00 | 选手再次进入赛场，复位 | 综合实训楼503、510室 |
| 17:10 | 参赛队集合乘车回宾馆 | 综合实训楼南 |
| 2024年  1月14日第二场 | 6:30 | 早餐 | 维也纳国际酒店(繁昌店) |
| 7:10 | 参赛队集合乘车到赛点  （7:10准时发车） | 维也纳国际酒店(繁昌店) |
| 7:30-7:40 | 选手按顺序号排队由志愿者引领进入候赛室 | 综合实训楼南 |
| 7:40-8:00 | 检录，抽赛位签 | 综合实训楼西508室 |
| 8:00-8:10 | 选手进入赛场 | 综合实训楼503、510室 |
| 8:10-8:20 | 选手领取比赛任务 | 综合实训楼503、510室 |
| 8:20-14:20 | 第二场数据中心搭建与运维比赛 | 综合实训楼503、510室 |
| 14:20-16:20 | 选手中餐（留待） | 综合实训楼西404室 |
| 16:20-17:00 | 选手再次进入赛场，复位 | 综合实训楼503、510室 |
| 17:10 | 参赛队集合乘车回宾馆 | 综合实训楼南 |
| 2024年  1月15日 |  | 返程 |  |

# **五、竞赛规则**

**（一）抽签办法**

1.赛前说明会后，由各代表队抽取本队比赛场次签、顺序签（分赛项）；

2.比赛当天参赛选手根据前一天（领队会）抽取的场次、顺序号在综合实训楼南列队，由工作人员引领选手进入赛区，在赛场外进行检录（检录时裁判员不得在场），检录后学生证、身份证、学籍表、参赛证由工作人员收存，凭顺序号依次抽取赛位号（团体赛由队长抽取）、登记抽签结果，凭赛位号入场、对号入座，听从裁判口令，开始比赛；

3.抽签完毕后，抽签记录表交由监督员保管。

**（二）领队、指导教师须知**

1.熟悉竞赛规程，负责做好本参赛队员大赛期间的管理工作；

2.贯彻执行大赛各项规定，竞赛期间不得私自接触裁判；

3.领队准时参加赛前领队会议，并认真传达贯彻会议精神，确保选手准时参加各项比赛，负责领队会后的抽签；

4.检录开始后指导教师和领队在信息技术实训楼阶梯教室休息，不得进入赛区；

5.对有失公允的评判结果或工作人员的违规行为，由领队在比赛结束后两小时内向仲裁委员会提出书面申诉。

**（三）参赛选手须知**

1.各参赛选手要规范使用比赛设备，不得违规操作；遵守赛场规则，做到安全用电、安全用设备、安全比赛、有序进出赛场；

2.参赛选手抽签进入赛场后，应对竞赛设备进行检查确认，如有问题应及时向裁判报告，比赛过程中，选手如发现比赛设备存在故障，要及时报告裁判，由裁判安排技术人员进行故障排除。如果确实是因为设备故障原因导致选手中断或终止竞赛，由竞赛裁判长做出裁决，视具体情况给选手补足排除故障耗费的时间；

3.参赛选手应严格遵守赛场纪律，服从赛场指挥，不得将任何技术资料、工具、存储设备、通讯设备、照相、摄像工具等违禁物品带入赛场；选手在检录前应将手机交指导教师保管，不得带入赛区，携带违禁物品进入赛场按作弊处理；

4.主裁判发出“开始比赛”命令后，迟到选手不得进入赛场；

5.在竞赛过程中，参赛选手如遇问题，需举手向裁判提问，选手之间不得互相询问，否则按作弊处理；

6.在竞赛过程中，选手不得擅自离开赛场，如有特殊情况，需经裁判同意后作特殊处理，竞赛过程中需休息、饮水或去厕所，一律计算在操作时间内；

7.如果选手提前结束竞赛，应举手向裁判示意，经裁判检查许可后，参赛选手方可离开赛场，选手提前结束比赛后不得再进入赛场；

8.严禁选手冒名顶替，弄虚作假，选手不得向裁判员透露个人信息，否则按作弊处理；

9.严格遵守赛场规则，服从裁判，文明竞赛；如有不服从裁判、扰乱赛场秩序等不文明行为，按相关规定扣减分数，情节严重者取消比赛资格。

其它未尽事宜，将在赛前说明会上做详细说明。

# **六、参赛人员回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属  代表队 | 学校 | 领队  姓名 | 职务 | 联系  电话 | 参赛选手人数 | | 指导教师人数 | | 预定房间数  （标间） |
| 男 | 女 | 男 | 女 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

为方便比赛相关事项的联系，请指导教师和领队加入QQ群。各代表队于1月5日前由学校领队填报《参赛人员回执表》，[并发送到赛项QQ群中。](mailto:并发送到邮箱491336968@qq.com。)

**附件：两个赛项QQ群二维码**

增材制造综合应用技术赛项 数据中心搭建与运维赛项

