2023-2024年度“中银杯”安徽省职业院校技能大赛（中职组）滁州市机电工程学校赛点竞赛指南

2023-2024年度“中银杯”安徽省职业院校技能大赛（中职组）滁州市机电工程学校赛点承办动漫制作比赛项目，为使各参赛队尽快熟悉赛场环境，了解赛程安排及注意事项，确保比赛顺利完成，特编写本赛点《竞赛指南》，请各参赛队认真阅读。

**一、赛点介绍**

**1. 学校简介**

滁州市机电工程学校（安徽滁州技师学院）位于秀美的琅琊山东麓，是全国首批国家级重点职业中学、首批国家中等职业教育改革发展示范校、国家级高技能人才培训基地、省级安全生产技能实训基地、滁州市职教集团副理事长单位、全市农民工培训基地、阳光工程培训基地。

学校规划占地面积1069亩，目前占地面积441余亩，总建筑面积约20余万平方米。

学校设有五年制高职教育、中专教育、高级技工及技师教育、各类非全日制教育和社会职业资格培训及鉴定服务。下设机电与汽车工程系、经贸与信息工程系、建筑与环境工程系、社会文化艺术系。目前，全日制在校学生5880余人，年培训和鉴定各类学员15000余人。学校现有教职工306人，专业技术职称233人，副高以上职称104人，中级职称81人，研究生学历23人，双师型教师112人，学科带头人7人，名师工作坊4个。

学校坚持立德树人，深化校企合作，推进三教改革，重视大赛成果转化，不断提升办学水平。多年来，学校省赛成绩一直稳居全省第一方队；近三届，共获得国赛二等奖3个，三等奖5个，省技能大赛一等奖11个、二等奖25个、三等奖20个。

学校先后荣获全国中小学优秀文化艺术传承学校、全国中学生志愿服务示范学校、全国国防教育示范学校、安徽省特色示范学校、安徽省“五四”红旗团委等荣誉。

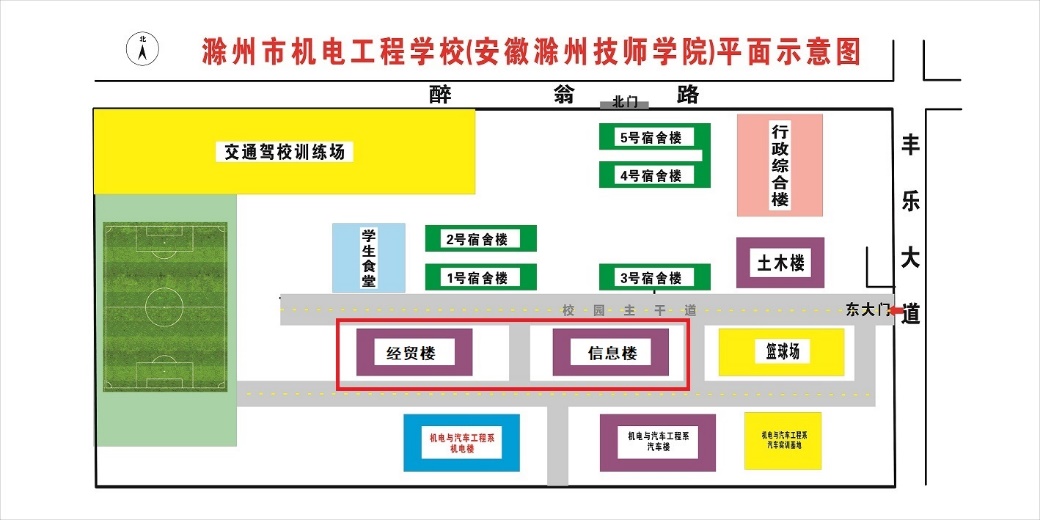
**2. 学校位置**

滁州市机电工程学校（安徽滁州技师学院）位于滁州市丰乐大道2238号。醉翁路以南、敬梓路以北、丰乐大道以西，西涧路以东。

**3. 乘车路线**

从滁州高铁站乘18路公交线路，从全椒高铁站乘101路公交线路，交通驾校站下，即到学校东门；从主城区乘3路、25路公交路线，儿童医院站下，即到学校北门。

**4. 校园平面示意图**



**二、报到须知**

**（一）报到时间**

2024年1月12日9:30——15:30。

**（二）报到地点**

华美达广场酒店，地址：滁州市丰乐大道与花园路交叉口；

酒店联系人：赵经理（18255050717）；

赛点联系人：肖老师（13855009595）。

**（三）食宿安排**

**1.住宿：**各代表队于1月5日前由学校领队填报参赛入住人员信息回执表，[并发送到邮箱czjsxybgs@163.com。1月12](mailto:并发送到邮箱491336968@qq.com。1月12)日各代表队到指定酒店入住。

**2.餐饮：**可在酒店就餐，也可自行安排，费用自理。为保证用餐安全，建议在酒店就餐。1月13日中午及晚上赛点食堂提供工作餐。

**（四）注意事项**

1.各代表队在规定时间内到指定地点办理报到手续，报到时领取《竞赛指南》、参赛证、领队证、指导教师证等证件资料。

2.各参赛选手报到时须提供本人身份证(原件）、学生证（原件）、加盖学校公章的学籍表，三证相符，发放参赛证。

3.参赛选手须持参赛证、本人身份证(原件）及学生证（原件）和加盖学校公章的学籍表，参加赛前检录并上交，学籍表交由赛点学校保存。入场时持赛位签号对号入座，比赛期间不得向监考人员出示个人证件或透露个人信息。

4.为确保安全，各参赛选手需要购买人身意外伤害保险。

5.各代表队按时参加赛点学校组织的领队会议。

6.请各代表队认真研究竞赛规程，按竞赛规程做好竞赛准备。

7.比赛期间领队和指导教师在经贸楼东一楼报告厅休息，不得进入比赛区域。

**（五）赛前说明会及抽签**

时间：2024年1月12日16:00

地点：经贸楼东一楼报告厅

**（六）选手熟悉赛场**

时间：2024年1月12日16:00-16:30

地点：选手报到后在信息楼西广场集合，由志愿者引领各赛项选手熟悉比赛场地位置。比赛场地位于信息楼四楼。

**（七）成绩公布**

时间：2024年1月13日19:30-21:00（暂定）

地点：经贸楼一楼报告厅门口，赛项QQ群。

**（八）咨询电话**

竞赛办公室：赵开江（15212016901）

**三、赛点组织机构**

成立2023-2024年度“中银杯”安徽省职业院校技能大赛（中职组）滁州市机电工程学校赛点工作领导小组，全面负责技能大赛工作的组织领导、督促检查、协调沟通；处理竞赛中出现的重大问题，全面保障大赛顺利开展。

主 任：王玉和（滁州市教育局党组书记、局长）

副主任：王 莉（滁州市教育体育局 副局长）

仲卫东（滁州市人力资源和社会保障局党组成员、副局长）

曹昆斌（滁州市人力资源和社会保障局党组成员、副局长）

余君琳（滁州市机电工程学校党委书记）

湛承鲲（滁州市机电工程学校校长）

成 员：蒋新华（滁州市教育体育局职成教科科长）

王华涛（滁州市人社局职业能力建设科科长）

姜梦莲（滁州市职业技能鉴定指导中心主任）

卢万祥、王清、施亮、董云峰、张婷婷、罗青、曹俊、戴之兵

赛点工作领导小组下设办公室和六个工作组：宣传接待组、竞赛事务组、竞赛技术组、后勤保障组、安全保卫组、纪检监督组。各小组人员名单及职责如下：

**（一）竞赛办公室**

主任：施亮（兼）（13905503300）

成员：赵开江、秦静、刘庆芳、赵福侠、郑晓平等5人

工作职责：制订大赛办公室工作方案，并做好以下工作：

（1）负责对外联系、对内协调工作；

（2）负责组织制定相关技术文件（竞赛规程、竞赛指南、竞赛工作方案及预案、竞赛场地要求、竞赛工作流程），负责检查竞赛场地的各种准备工作；

（3）负责与省大赛办、裁判组的联络工作；

（4）负责参赛选手网上资格审查、信息统计上报工作；

（5）负责指导教师证、工作人员证、领队证件、志愿者证及其他证件、引领牌、门贴、座位贴等制作，印制竞赛指南；

（6）协助大赛裁判组和纪检组，进行大赛成绩汇总与公示工作，并及时报送裁判组和省技能竞赛办公室；

（7）负责协调各组做好相关工作。

**（二）宣传及接待组**

组长：张 梅（15555099931）、施文（15055001576）

成员：金象周、肖奎等6人

工作职责：制订本工作组的工作方案，并做好以下工作：

（1）负责与各参赛队领队的联络工作；

（2）负责竞赛期间各级领导的接待工作；

（3）负责裁判、监督等工作人员的接送与服务工作；

（4）负责裁判、领队、指导教师及选手的住宿安排，选手的报到接待、发放大赛指南和证件，并指导选手、领队、指导教师乘车；

（5）组织赛事宣传报道，并按要求上报省大赛办；

（6）负责领队会议的组织安排工作；

（7）负责比赛期间摄影、摄像大赛资料收集整理；

（8）负责竞赛氛围的营造：彩旗、标语、横幅、场地及路线指示牌、竞赛会标、赛点示意图、电子屏和各赛项条幅等制作及布置；

（9）负责大赛期间裁判、领队、指导教师和选手的交通车辆安排。

**（三）竞赛事务组**

组长：崔康（13855008595）曹锐（18855080107）

成员：王金陵等5人

工作职责：负责制订本组的详细工作方案，并主要做好以下工作：

（1）负责选手的报到、检录、抽签等工作；

（2）负责承办赛项的志愿者引领安排；

（3）在监督人员的指导下负责对承办赛项的成绩还原、统计、汇总和报送；

（4）与竞赛办公室对接比赛相关工作；

（5）完成大赛组委会交办其他工作。

**（四）竞赛技术组**

组长：李志俊（15855014401）、张永海（18019851631）

成员：徐诗义、孟捷、钟巧燕及技术支持等

制订本组的工作方案，并完成以下工作：

（1）负责竞赛场地准备、设备软、硬件安装和调试、材料准备工作；

（2）负责竞赛场地的卫生保洁；

（3）负责竞赛过程中的技术保障和突发故障的排除；

（4）负责参赛选手熟悉赛场工作和赛场密封工作；

（5）负责所需设备、耗材采购计划的制定、采购，设备及辅助材料的清点、维护、保管等工作。

**（五）后勤保障组**

组长：汪海宁（13866520520）、郑贤龙（15955008404）

成员：石中山、朱永信等4人。

工作职责：

（1）负责技能大赛期间的电力、网络保障工作；

（2）负责安排比赛当天领队和指导教师休息地点的茶水供应和食堂用餐等；

（3）负责竞赛期间校园环境及卫生保洁等服务工作；

（4）负责竞赛期间医疗预防、救护及疫情防控工作。

**（六）安全保卫组**

组长：王欢（15375507650）

成员：陈修彬等2人及保安若干人

工作职责：

（1）负责制定大赛安全预案，负责竞赛期间校园和赛场安全保卫、保密工作；

（2）负责比赛期间车辆指挥引导、交通安全管理工作；

（3）布置警戒标识，凭证进入赛场的检查工作；

（4）负责比赛期间突发安全事件应急处理工作；

（5）负责大赛期间楼层警戒及赛场全程监控工作。

**（七）纪检监督组（举报电话：0550-2181532）**

组长：省教育厅选派、谢承勇（13965953764）

成员：汪明辉

纪检监督联系方式张贴位置：综合楼一楼大厅

工作职责：

配合省教育厅选派纪检监督人员完成以下工作

（1）负责对各赛项抽签、检录、成绩统计汇总等过程进行全程监督；

（2）抽签完毕后，负责抽签表的保管；

（3）协助配合省大赛办纪检人员对大赛过程各个环节的公平、公正进行监督；

（4）配合主裁公示比赛结果；

（5）接受参赛领队提出的申诉，并提交仲裁；

（6）协助省大赛办纪检人员依法查处比赛过程中的违纪行为，并做出书面报告。

**四、竞赛日程**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **内容** | **地点** |
| 2024年  1月12日 | 9:30-15:30 | 各参赛队报到、住宿 | 华美达广场酒店 |
| 领取竞赛指南、参赛证、领队证、指导教师证（领队证由各市代表领取） |
| 15:30-16:00 | 各参赛队集合乘车到赛点  （15:30准时发车） | 华美达广场酒店 |
| 16:00-17:00 | 选手到赛点学校报到，查验参赛证和保险单 | 信息楼一楼门厅 |
| 赛前说明会、分赛项抽场次签和顺序签 | 经贸楼一楼报告厅 |
| 参赛选手熟悉赛场 | 信息楼四楼 |
| 17:30 | 各参赛队集合乘车回宾馆 | 信息楼西广场 |
| 2024年  1月13日 | 6:30 | 早餐（请提前与宾馆对接） | 华美达广场酒店 |
| 7:00 | 所有选手和指导教师乘大巴到赛点（准时发车不等候） | 华美达广场酒店 |
| 7:30-7:40 | 选手按顺序号排队由志愿者引领进入赛区 | 综合楼南弘毅广场 |
| 7:40-7:50 | 赛场检录，抽赛位签 | 信息楼一楼门厅 |
| 7:50-8:00 | 裁判宣读比赛须知 | 信息楼411机房 |
| 8：00—15：00 | 比赛（含中餐） | 信息楼411机房 |
| 15：00—19：00 | 裁判评分 | 信息楼411机房 |
| 15:30 | 各参赛队集合乘车回宾馆 | 信息楼西广场 |

**五、竞赛规则**

（**一）抽签办法**

1.领队会后，由各代表队抽取本队比赛顺序签。

2.比赛当天参赛选手根据前一天（领队）抽取的抽签顺序号在综合楼南广场列队，由工作人员引领选手进入赛区，在赛场外进行检录（检录时裁判员不得在场），检录后学生证、身份证、学籍表、参赛证由工作人员收存，凭抽签号依次抽取赛位号（团体赛由队长抽取）、登记抽签结果，凭赛位号入场、对号入座，听从裁判口令，开始比赛。

3.抽签完毕后，抽签记录表交由监督员保管。

**（二）领队、指导教师须知**

1.熟悉竞赛规程，负责做好本参赛队员大赛期间的管理工作；

2.贯彻执行大赛各项规定，竞赛期间不得私自接触裁判；

3.领队准时参加赛前领队会议，并认真传达贯彻会议精神，确保选手准时参加各项比赛，负责领队会后的抽签；

4.检录开始后指导教师和领队在六号报告厅休息，不得进入赛区；

5.对有失公允的评判结果或工作人员的违规行为，由领队在比赛结束后两小时内向仲裁委员会提出书面申诉。

**（三）参赛选手须知**

1.各参赛选手要规范使用比赛设备，不得违规操作；遵守赛场规则，做到安全用电、安全用设备、安全比赛、有序进出赛场。

2.参赛选手抽签进入赛场后，应对竞赛设备进行检查确认，如有问题应及时向裁判报告。比赛过程中，选手如发现比赛设备存在故障，要及时报告裁判，由裁判安排技术人员进行故障排除。如果确实是因为设备故障原因导致选手中断或终止竞赛，由竞赛裁判长做出裁决，视具体情况给选手补足排除故障耗费的时间。

3.参赛选手应严格遵守赛场纪律，服从赛场指挥，不得将任何技术资料、工具、存储设备、通讯设备、照相、摄像工具等违禁物品带入赛场。选手在检录前应将手机交指导教师保管，不得带入赛区。携带违禁物品进入赛场按作弊处理。

4.主裁判发出“开始比赛”命令后，迟到选手不得进入赛场。

5.在竞赛过程中，参赛选手如遇问题，需举手向裁判提问。选手之间不得互相询问，否则按作弊处理。

6.在竞赛过程中，选手不得擅自离开赛场，如有特殊情况，需经裁判同意后作特殊处理，竞赛过程中需休息、饮水或去厕所，一律计算在操作时间内。

7.如果选手提前结束竞赛，应举手向裁判示意，经裁判检查许可后，参赛选手方可离开赛场，选手提前结束比赛后不得再进入赛场。

8.严禁选手冒名顶替，弄虚作假，选手不得向裁判员透露个人信息，否则按作弊处理。

9.严格遵守赛场规则，服从裁判，文明竞赛。如有不服从裁判、扰乱赛场秩序等不文明行为，按相关规定扣减分数，情节严重者取消比赛资格。

其它未尽事宜，将在赛前说明会上做详细说明。

**六、参赛人员回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属  代表队 | 学校 | 领队  姓名 | 联系  电话 | 参赛选手人数 | | 指导教师人数 | | 预定房间数  （标间） |
| 男 | 女 | 男 | 女 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

各代表队于1月5日前由学校领队填报参赛入住人员信息回执表，[并发送到邮箱czjsxybgs@163.com。](mailto:并发送到邮箱491336968@qq.com。)

为方便比赛相关事项的联系，指导教师和领队可加入QQ群

