2023-2024年度“中银杯”安徽省职业院校技能大赛（中职组）定远化工学校赛点竞赛指南

2023-2024年度安徽省职业院校技能大赛中职组定远化工学校赛点承办化学实验技术比赛项目，为使各参赛队尽快熟悉赛场环境，了解赛程安排及注意事项，确保比赛顺利完成，特编写本赛点《竞赛指南》，请各参赛队认真阅读。

# 一、赛点介绍

**1. 学校简介**

定远化工学校始建于1983年，原名定远县农业技术学校，2000年更名为定远县一职专，2004年更名为定远县职业教育中心学校，学校同时挂牌定远四中、定远县教师进修学校、定远开放大学，2011年更名为定远化工学校。现有定城、炉桥两个校区，是国家级重点中等职业学校、安徽省首批合格中等职业学校。获得滁州市中等职业学校招生先进单位、滁州市文明单位、滁州市职业教育先进单位、中国西部教育顾问单位、滁州市语言文字规范化示范学校、省德育和校园文化建设先进集体，全国青少年校园足球特色学校、滁州市市级体育传统项目学校、滁州市文明校园等荣誉。学校主要从事全日制学历教育、成人本专科学历教育、教师和教育干部培训、职业技能培训和认定、退伍军人培训、行业从业人员培训等。 学校以“为党育人、为定远育才”为指导思想，坚持“浇树浇根、育人育心”工作思路，一手抓职教高考、一手抓技能培养工作，围绕“提升学校办学层次，服务经济社会发展”的16字办学方向，实施“对口升学亮点保持工程、校企深度合作工程、安徽省A类优质中职学校创建工程、‘定远化工学校’品牌打造工程”四项工程。走“产教融合、校企合作、工学一体、知行合一”之路，探索出一个具有地方特色的技能型人才培养模式。全面推进我校教育教学、实习实训高质量发展，培养更多高质量、高技能、适应市场需求的技能人才，为定远经济社会发展提供稳定的人才保障。

**2. 学校位置**

定远县定城镇花园湖西大街西段，长征西路南侧。

**3. 乘车路线**

汽车站乘坐1路、6路公交车，到定远化工学校站点下车。


# 二、报到须知

**（一）报到时间**

2024年01月12日10:00——14:00。

**（二）报到住宿**

龙星国际大酒店，地址：定远县定城镇长征东路。

住宿联系人：杭经理 15385032755

赛点联系人：高老师 15255032525 杨老师 13635504063

**（三）注意事项**

1.各代表队在规定时间内到指定地点办理报到手续，报到时领取《竞赛指南》、参赛证、领队证、指导教师证等证件资料。

2.各参赛选手报到时须提供本人身份证(原件）、学生证（原件）、加盖学校公章的学籍表，三证相符，发放参赛证。

3.参赛选手须持参赛证、本人身份证(原件）参加赛前检录。入场时持赛位签号对号入座，比赛期间不得向监考人员出示个人证件或透露个人信息。

4.为确保安全，各参赛选手需要购买人身意外伤害保险。

5.各代表队按时参加赛点学校组织的领队会议。

6.请各代表队认真研究竞赛规程，按竞赛规程做好竞赛准备。

7.比赛期间领队和指导教师在综合楼一楼会议室休息，不得进入比赛区域。

**（四）赛前说明会**

时间：2024年01月12日

地点：综合楼三楼会议室

**（五）选手熟悉赛场**

时间：2024年01月12日16:30-17:00。

地点：选手报到后在综合楼前集合，由志愿者引领选手熟悉比赛场地。不得进入比赛场地内部。

各赛项比赛场地位置分布表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 赛项 | 地点 | 联系人 |
| 1 | 模块一 模块二 | 实训楼南侧三楼 | 曹 亮 |
| 2 | 模块三 | 综合楼五楼 | 缪 伟 |

（**六）咨询电话**

赛事赛务组：杨光敏 13855091312

**（七）成绩公布**

时间：2024年1月14日20:00-23:00（暂定）。

地点：实训楼大厅。

# 三、赛点组织机构

**(一)滁州赛区委员会**

主 任：王玉和

副主任：王莉

成 员：蒋新华 曹俊 罗青

**(二)赛点赛事工作领导小组**

组 长：许倩

副组长：张传志 许孝峰 李玉阳 王传文

成 员：王贵荣 王家欢 朱瑞武 梁斌 孙辉 吴杰 陈邰 范鹏举

刘家元 高圣姬 闵凡俊 陈伟 王树彬 陈必山 曹志中 王从学

李小为 姬杰 黄磊 杨光敏

**(三)领导小组办公室及工作组**

赛点赛事工作领导小组下设办公室：

办公室主任：王家欢 (13965647158)

成 员：杨光敏 宁世奎 高坤越

办公室下设六个工作组：竞赛事务组、接待宣传组、后勤保障组、安全保卫组、纪检对接组和志愿者服务组。各小组人员名单及职责如下：

**1.竞赛事务组**

组 长：王家欢 (13965647158)

成 员：杨光敏 闵凡俊 宁世奎 高坤越 曹亮

竞赛事务组职责：

(1)组织制订竞赛规则及竞赛的相关技术文件（竞赛日程安排、竞赛赛场准备及相关工作要求、竞赛工作程序及要求等）；

(2)负责与省大赛办及裁判组对接工作，与各参赛队沟通协调；

(3)负责召开领队会议、组织参赛选手熟悉赛场；

(4)竞赛阶段的竞赛抽签及竞赛组织工作；

(5)负责竞赛场地、设备的检查、准备工作；

(6)负责比赛现场的布置，软硬件系统调试；

(7)负责大赛设备的技术保障工作；

(8)在大赛裁判组及纪检组的监督下负责比赛成绩的统计汇总工作，并及时报送裁判组和省技能大赛办公室。

**2.接待宣传组**

组 长 ：梁斌 (13956310139)

成 员 ：刘家元 姬杰 杨桐

宣传组职责：组织制订本组的详细工作方案，并主要做好以下工作：

(1)负责设置会场会标、赛场赛标、横幅、竖幅等宣传工作；

(2)负责联络新闻单位，组织赛事报道工作；

(3)负责竞赛有关资料的整理、印刷，并装订成册；

(4)负责竞赛期间各级领导的接待；

(5)负责竞赛宣传报导资料的收集、整理和汇总；

(6)负责现场竞赛摄像；

(7)负责赛会期间聘请的专家、裁判员、监督员的接待工作。

**3.后勤保障组**

组 长： 孙辉 (13965967028)

成 员： 陈伟 王树彬 高圣姬 黄磊 缪伟 靳家田 方浩 梅成勇

职 责：组织制订本组的详细工作方案，并主要做好以下工作：

(1)负责大赛酒店联系；

(2)负责大赛接送车辆的安排，接送各参赛队往返赛点与酒店；

(3)负责竞赛期间的校园环境卫生及水、电保障工作；

(4)负责竞赛期间选手和工作人员的校内餐饮；

(5)负责监控及竞赛现场观摩的组织工作。

**4.安全保卫组**

组 长：范鹏举 (13855033108)

成 员：王从学 韩国兵 李红 李炳万 汤定永 沈永欣 戴庆文

职 责：组织制订本组的详细工作方案，并主要做好以下工作：

(1)负责竞赛期间校园安全保卫、车辆引导工作；

(2)负责竞赛场地的安全、保卫、警戒工作；

(3)负责维持好竞赛场地的秩序；

(4)负责预防和处理各类突发事件，保证竞赛正常进行；

(5)负责竞赛选手及相关人员的医疗预防、救护工作。

**5.纪检对接组**

组 长：朱瑞武 (13865820468)

成 员：王庆春 李廷好 窦正林 董道汉 张道琴

工作职责：

(1)负责协助省厅监督员对大赛过程中各个环节的公平、公正进行监督；

(2)协助省厅监督员，接受本赛点参赛队领队提出的申诉并仲裁；

(3)协助省厅监督员依法查处大赛过程中的违纪行为，并作出书面报告；

(4)协助省厅监督员依法查处大赛过程中的违纪行为，并作出书面报告。

**6.志愿者服务组**

组 长：陈邰 (13965968121)

成 员：郭学玉 李小为 曹玉超 张子瑞 杜会清

(1)负责比赛场地外部志愿者的安排；

(2)负责参赛队师生的引导和各赛场参赛选手的入场引导；

(3)负责校园卫生。

#

# 四、竞赛日程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **内容** | **地点** |
| 元月12日 | 10:00-14:00 | 报到 | 指定酒店 |
| 15:00-16:00 | 领队会 | 综合楼三楼会议室 |
| 16:30-17:00 | 熟悉场地 | 各赛场 |
| 元月13日 | 07:20-07:40 | 选手检录 | 实训楼南侧三楼 |
| 07:40-07:50 | 抽工位号 | 实训楼南侧三楼 |
| 08:00-12:00 | 选手A 模块一 | 实训楼南侧三楼 |
| 08:00-11:00 | 选手B 模块二 第一阶段 | 实训楼南侧三楼 |
| 12:30-16:00 | 选手B 模块二 第二阶段 | 实训楼南侧三楼 |
| 17:00-18:00 | 选手A 选手B 模块三 | 综合楼 五楼 |
| 元月14日 | 07:20-07:40 | 选手检录 | 实训楼南侧三楼 |
| 07:40-07:50 | 抽工位号 | 实训楼南侧三楼 |
| 08:00-12:00 | 选手B 模块一 | 实训楼南侧三楼 |
| 08:00-11:00 | 选手A 模块二 第一阶段 | 实训楼南侧三楼 |
| 12:30-16:00 | 选手A 模块二 第二阶段 | 实训楼南侧三楼 |

# 五、竞赛规则

**（一）抽签办法**

1.比赛当天参赛选手在实训楼前广场列队，由工作人员引领选手进入赛区。

2.参赛选手持身份证、参赛证在赛场外进行检录（检录时裁判员不得在场），进入抽签区抽赛位号，抽签后身份证、参赛证由工作人员收存，凭赛位号依次抽取分项签（模块签）、登记抽签结果，凭赛位号入场、对号入座，听从裁判口令，开始比赛。

3.抽签完毕后，抽签记录表交由监督员保管。

**（二）领队、指导教师须知**

1.熟悉竞赛规程，负责做好本参赛队员大赛期间的管理工作；

2.贯彻执行大赛各项规定，竞赛期间不得私自接触裁判；

3.领队准时参加赛前领队会议，并认真传达贯彻会议精神，确保选手准时参加各项比赛，负责领队会后的抽签；

4.检录开始后指导教师和领队在综合楼一楼会议室休息，不得进入赛区；

5.对有失公允的评判结果或工作人员的违规行为，由领队在比赛结束后两小时内向仲裁委员会提出书面申诉。

**（三）参赛选手须知**

1.各参赛选手要规范使用比赛设备，不得违规操作；遵守赛场规则，做到安全用电、安全用设备、安全比赛、有序进出赛场。

2.参赛选手抽签进入赛场后，应对竞赛设备进行检查确认，如有问题应及时向裁判报告。比赛过程中，选手如发现比赛设备存在故障，要及时报告裁判，由裁判安排技术人员进行故障排除。如果确实是因为设备故障原因导致选手中断或终止竞赛，由竞赛裁判长做出裁决，视具体情况给选手补足排除故障耗费的时间。

3.参赛选手应严格遵守赛场纪律，服从赛场指挥，不得将任何技术资料、工具、存储设备、通讯设备、照相、摄像工具等违禁物品带入赛场。选手在检录前应将手机交指导教师保管，不得带入赛区。携带违禁物品进入赛场按作弊处理。

4.主裁判发出“开始比赛”命令后，迟到选手不得进入赛场。

5.在竞赛过程中，参赛选手如遇问题，需举手向裁判提问。选手之间不得互相询问，否则按作弊处理。

6.在竞赛过程中，选手不得擅自离开赛场，如有特殊情况，需经裁判同意后作特殊处理，竞赛过程中需休息、饮水或去厕所，一律计算在操作时间内。

7.如果选手提前结束竞赛，应举手向裁判示意，经裁判检查许可后，参赛选手方可离开赛场，选手提前结束比赛后不得再进入赛场。

8.严禁选手冒名顶替，弄虚作假，选手不得向裁判员透露个人信息，否则按作弊处理。

9.严格遵守赛场规则，服从裁判，文明竞赛。如有不服从裁判、扰乱赛场秩序等不文明行为，按相关规定扣减分数，情节严重者取消比赛资格。

其它未尽事宜，将在赛前说明会上做详细说明。

# 六、参赛人员回执表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属代表队 | 学校 | 领队姓名 | 联系电话 | 参赛选手人数 | 指导教师人数 | 预定房间数（标间） |
| 男 | 女 | 男 | 女 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

各代表队于1月8日前由学校领队填报参赛入住人员信息回执表，并发送到邮箱187337897@qq.com。

为方便比赛相关事项的联系，指导教师和领队可加入微信群

